

<i>Doc Id.</i>	<i>Rev.</i>	<i>Validità</i>
INFN-CSN2-LGLCZ-107	0.7	Rilasciato

Linee guida per la richiesta e l'assegnazione di fondi per Licenze Software

Autore	Verificato da	Approvato da
F. Di Pierro M. Duranti R. Cerulli	G. Mazzitelli F. Gargano	O. Cremonesi F. Gargano

<i>Doc Id.</i>	<i>Rev.</i>	<i>Validità</i>
INFN-CSN2-LGLCZ-107	0.7	Rilasciato

Storico delle Revisioni

Rev.	Data	Descrizione delle modifiche	Autore/Editore
0.1	18/10/2022	Stesura iniziale	F. Di Pierro
0.2	10/5/2023	revisione	F. Di Pierro
0.3	19/6/2023	aggiornato tabella licenze nazionali (provvisoria)	F. Di Pierro
0.4	6/7/2023	aggiornato tabella e istruzione post-call con CCR	F. Di Pierro, M. Duranti
0.5	30/5/2024	aggiornamento e spostamento tabella con licenze nazionali in file dedicato	
0.6	3/6/2025	rifrasato paragrafo 4.4	
0.7	10/6/2026	Cambiato il titolo e aggiornato	F. Gargano, M. Duranti

Sommario

1.	Introduzione e scopo del documento	3
2.	Licenze nazionali (centralizzate)	3
3.	Licenze locali.....	7
4.	Tempistiche di richiesta, referaggio e assegnazione delle risorse	7
5.	Elenco degli acronimi.....	8

Doc Id.	Rev.	Validità
INFN-CSN2-LGLCZ-107	0.7	Rilasciato

1. Introduzione e scopo del documento

Questo documento fornisce le linee guida per la richiesta, il referaggio e l'assegnazione delle risorse destinate alle licenze software utilizzate dagli esperimenti afferenti alla CSN2. L'obiettivo è rendere omogeneo il processo di inserimento delle richieste nel database dei preventivi, distinguere correttamente tra licenze nazionali e licenze locali, chiarire le responsabilità dei diversi soggetti coinvolti e favorire, ove possibile, l'ottimizzazione dei costi attraverso soluzioni centralizzate.

La scelta di licenze nazionali centralizzate è da considerarsi preferenziale quando consente di ridurre i costi complessivi, semplificare la gestione amministrativa e garantire condizioni di accesso omogenee per gli utenti INFN. Prima di inserire una nuova richiesta è quindi opportuno verificare se il software sia già disponibile a livello nazionale o se possa essere oggetto di una procedura centralizzata.

- **licenze nazionali:** licenze il cui acquisto o la cui gestione sono centralizzati, di norma attraverso la CCR;
- **licenze locali:** licenze acquistate direttamente da singole sezioni, servizi, gruppi o utenti, quando non esiste una soluzione centralizzata adeguata.

Indicazioni operative principali. Prima di inserire una richiesta nel database dei preventivi è necessario verificare se la licenza sia già disponibile a livello nazionale, distinguere se il costo è per sigla, per sede o per utente, indicare sempre la sede interessata e il referente locale, motivare l'utilizzo scientifico o tecnico del software e allegare, ove disponibile, un preventivo o un costo storico di riferimento.

2. Licenze nazionali (centralizzate)

Le licenze nazionali sono licenze software acquistate o gestite centralmente, di norma attraverso la CCR. Esse rappresentano la soluzione preferenziale quando consentono di condividere i costi tra più strutture o sigle, evitare duplicazioni di acquisto e garantire condizioni uniformi di accesso al software.

L'elenco delle licenze software disponibili a livello centrale è mantenuto aggiornato dalla CCR. Poiché modalità di richiesta, disponibilità e costi possono variare nel tempo, è opportuno consultare la documentazione CCR più recente o richiedere al Gruppo Lavoro Calcolo della CSN2 un quadro aggiornato della situazione.

Doc Id.	Rev.	Validità
INFN-CSN2-LGLCZ-107	0.7	Rilasciato

La CCR	Le attività	Eventi	Sicurezza	AI	Utenti del calcolo	Utenti registrati	Progetti
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE							

Strumenti software a disposizione degli utenti INFN

Ultima modifica: 08 Gennaio 2026

In queste pagine sono elencati tutti gli strumenti software, licenziati e non, a disposizione degli utenti INFN.

Per poterli utilizzare è necessario avere un account AAI con LoA2 ([qui le istruzioni per ottenere un account](#))

Alcuni software, nello specifico quelli di simulazione, CAD o di analisi dati quali Matlab e Mathematica, richiedono che l'utente sia collegato ad una rete INFN (Sezione o Laboratorio) oppure in VPN.

Gli strumenti software non strettamente legati alle attività scientifiche e di ricerca, quali il documentale Alfresco, il CVS baltig o la suite Atlassian, sono elencati in questa pagina dedicata dei [Servizi Nazionali INFN](#).

Di seguito trovate l'elenco degli strumenti a disposizione, suddivisi per categoria:

Piattaforme software ICT e collaboration:	
ADOBE	- Adobe Acrobat e Creative Suite: - Adobe Acrobat Pro - Adobe Creative Suite
ANACONDA	Anaconda
ATLASSIAN	- Confluence - Jira Software - Jira Service Management
OVERLEAF	Overleaf
PRODOTTI MICROSOFT (adesione al contratto CRUI)	- Prodotti Microsoft - Licenze O365 (Project, Visio, PowerBI, Copilot,) - Azure subscription - Windows Server, Windows CAL
PRODOTTI RedHat (adesione al contratto CRUI)	
PRODOTTI VMware (adesione al contratto CRUI)	

È inoltre opportuno verificare se il software richiesto sia disponibile attraverso soluzioni “on premises” o open-source installate su infrastrutture INFN. In questi casi il servizio può essere disponibile per gli utenti INFN senza configurarsi formalmente come una licenza da acquistare.

In presenza di dubbi sulla disponibilità di una licenza nazionale, sulla modalità di accesso o sulla corretta imputazione del costo, è consigliabile contattare la CCR o il Gruppo Lavoro Calcolo prima di inserire la richiesta nel database dei preventivi.

Il finanziamento delle licenze nazionali può essere gestito secondo diverse modalità:

- a completo carico della CCR, ad esempio LabView;
- la CCR chiede un gettone annuale direttamente alle CSN, ad esempio Matlab;
- la CCR chiede un gettone annuale alle sedi tramite referente locale della CCR;
- la CCR chiede un gettone annuale alle sigle che chiedono l'uso del software (e non è sovrapponibile all'eventuale uso dei Servizi di qualche sezione)

In generale non è necessario che la sigla conosca nel dettaglio la modalità amministrativa con cui la licenza nazionale è gestita. È invece necessario che nel database dei preventivi siano inserite solo le richieste economiche effettivamente poste a carico della CSN2.

Modalità di ripartizione dei costi. Il costo di una licenza può essere imputato per sigla, per sede o per utente. Le licenze campus, gratuite o perenni già disponibili non

Doc Id.	Rev.	Validità
INFN-CSN2-LGLCZ-107	0.7	Rilasciato

generano di norma una richiesta economica alla CSN2, salvo diversa indicazione.

- **per sigla:** la quota è imputata a un esperimento o a una sigla a livello nazionale;
- **per sede:** il costo è sostenuto dalla sede, che decide internamente se coprirlo con fondi dei servizi, del Direttore, delle dotazioni o mediante una ripartizione tra sigle;
- **per utente:** la quota dipende dal numero di utenti abilitati o dal numero di licenze individuali richieste.

Prima di richiedere una licenza “per sigla”, l’esperimento deve verificare che nella sede interessata non sia già disponibile una licenza “per sede”, ad esempio sui Servizi. È inoltre fondamentale indicare il referente locale della licenza nella sede interessata, anche nel foglio di calcolo di supporto.

Nel database dei preventivi di luglio vanno inserite solo le richieste economiche avanzate alla CSN2: i gettoni “per sigla”, da indicare come unico gettone su una sede, e le eventuali quote di gettoni “per sede” poste a carico di sigle CSN2.

Se una sede userà un software la cui licenza è pagata dal Direttore o dai Servizi di quella sede, e non viene richiesto un contributo da sigle di CSN2 non deve essere inserita nessuna richiesta.

Caso	Inserire nel DB preventivi?	Nota operativa
Licenza nazionale con gettone per sigla	Sì	Inserire un unico gettone su una sede.
Licenza nazionale per sede con quota a carico CSN2	Sì	Inserire solo la quota effettivamente richiesta alla sigla.
Licenza pagata interamente dalla sede, dai Servizi o dal Direttore	No	Non genera richiesta economica alla CSN2.
Licenza locale richiesta da un esperimento	Sì	Allegare preventivo o costo storico e motivare la richiesta.
Licenza campus, gratuita o perenne già disponibile	No	Salvo diversa indicazione o richiesta specifica.

<i>Doc Id.</i>	<i>Rev.</i>	<i>Validità</i>
INFN-CSN2-LGLCZ-107	0.7	Rilasciato

Tabella Licenze e Software (Listino 2027)		
Software / Licenza	Prezzo (€)	Modalità / Note
3Dexperience	5000	per esperimento
Adobe Acrobat Pro	0	campus
Adobe CC	230	per utente
Altium	4500	per esperimento
Ansys Campus Academic EM, HFSS, CFD + Granta+Zemax + Lumerical	3000	per esperimento
Autodesk utente continuativo Revit o Inventor	3500	per utente
Autodesk utente Fusion o AutoCAD	1000	per utente
Cadence	0	licenze condivise su server
Catia	-	per sede: disponibile a TO, LNGS, RM1, LNF
Comsol	7000	per esperimento
Dassault Simulia CST-OPERA	5000	per esperimento
Matchcad	500	per esperimento
Matlab	0	campus
Microsoft Copilot	180	per utente
Microsoft Office	0	campus
NX-Ideas	4000	per esperimento
OpenAI	110	per utente
PTC-CREO	2500	per esperimento
Solidworks	0	perenni
VMWare	1200	per utente
Wolfram Mathematica	2500	per esperimento
Zoom	150	per utente

Doc Id.	Rev.	Validità
INFN-CSN2-LGLCZ-107	0.7	Rilasciato

3. Licenze locali

Le licenze locali sono relative a software necessari alle attività di un esperimento o di una sede il cui acquisto non è gestito centralmente dalla CCR. In questi casi l'acquisto è normalmente seguito dal gruppo, dal servizio o dalla sezione interessata.

Prima di inserire una richiesta di licenza locale è necessario:

1. verificare che il software non sia già presente nell'elenco delle licenze nazionali;
2. contattare la CCR o il Gruppo Lavoro Calcolo per verificare se sia possibile conseguire economie di scala attraverso un acquisto centralizzato o una soluzione condivisa.

La richiesta di licenza locale va inserita nel database dei preventivi come qualunque altra richiesta di finanziamento, selezionando il capitolo di spesa appropriato e allegando un preventivo o un costo storico. In caso di approvazione, la cifra necessaria non viene assegnata alla sigla locale, ma al coordinatore di Dot2 della sede che ha presentato la richiesta.

4. Tempistiche di richiesta, referaggio e assegnazione delle risorse

Luglio:

Il responsabile locale o il responsabile nazionale inserisce nel database dei preventivi le richieste di finanziamento per le licenze software, indicando la sede interessata, la tipologia di licenza, il costo previsto e la motivazione della richiesta.

Il capitolo di spesa da selezionare è *Licenze Software*.

La richiesta deve essere supportata da un preventivo o da un costo storico. Deve inoltre essere specificato se si tratta di una quota di licenza nazionale, di un gettone "per sigla", di una licenza individuale o di una licenza locale.

Luglio - Settembre:

I referee di esperimento valutano la necessità scientifica o tecnica del software richiesto, la coerenza con le attività dell'esperimento e l'utilità di eventuali finanziamenti analoghi concessi in passato. Sulla base di questa valutazione propongono l'approvazione, totale o parziale, oppure il rigetto della richiesta.

Settembre, prima della riunione della CSN2:

I referee del GLC verificano che la richiesta sia:

- *di tipologia corretta*, ad esempio se è per un gettone di una licenza nazionale o per un acquisto locale;
- *coerente*: il software richiesto deve essere corretto e la soluzione deve essere quella al minor costo a parità di

Doc Id.	Rev.	Validità
INFN-CSN2-LGLCZ-107	0.7	Rilasciato

- *congrua*: il costo del gettone per la licenza nazionale deve essere corretto oppure, per le licenze locali, il costo di acquisto deve essere allineato al mercato.

Il gettone per una stessa licenza nazionale può variare da sede a sede, poiché la quota richiesta alla sede e la ripartizione interna possono essere diverse in funzione delle modalità locali di utilizzo e finanziamento.

Riunione di settembre della CSN2

Sentiti i pareri dei referee di esperimento e del GLC, la CSN2 assegna le risorse per le licenze approvate. Per gli acquisti gestiti centralmente, la quota viene stornata direttamente al CNAF o alla CCR. Per le licenze locali, le risorse sono assegnate ai coordinatori Dot2 delle sedi interessate.

Durante l'anno, qualora un coordinatore o una sigla abbia necessità di un'integrazione rispetto ai fondi assegnati a settembre, può presentare una nuova richiesta. La richiesta segue lo stesso iter delle altre integrazioni: valutazione da parte dei referee di esperimento e del GLC, quindi approvazione o rigetto da parte della CSN2.

Soggetto	Responsabilità principale
Responsabile locale o nazionale	Inserisce la richiesta nel database dei preventivi e fornisce motivazione, sede, referente e costo.
Referee di esperimento	Valuta la necessità scientifica o tecnica della licenza e la coerenza con le attività dell'esperimento.
Gruppo Lavoro Calcolo	Verifica tipologia, congruità economica e coerenza della richiesta.
CCR	Gestisce o coordina le licenze nazionali e mantiene aggiornate le informazioni disponibili.
CSN2	Delibera l'assegnazione delle risorse.
CNAF / Coordinatori Dot2	Ricevono le assegnazioni operative secondo la tipologia di licenza approvata.

5. Elenco degli acronimi

Acronimo	Significato
CCR	Commissione Calcolo e Reti
GLC	Gruppo Lavoro Calcolo
CSN2	Commissione Scientifica Nazionale 2
DB	Database
CNAF	Centro Nazionale per la Ricerca e Sviluppo nelle Tecnologie Informatiche e Telematiche
SW	Software