

Data 23/02/21

Nomenclatura e procedure di catalogazione dei documenti associati alle attività scientifiche afferenti alla Terza Commissione Scientifica Nazionale (CSN3)

Autore	Verificato da	Approvato da
Coordinatori Linea: G. Bisogni, G. Boca, P. Camerini, M. La Cognata, D. Mengoni, M. Osipenko, S. Palmerini, S. Piantelli	A. Variola, Commissione Scientifica Nazionale 3	R. Nania

Sommario

Procedure per l'attribuzione della nomenclatura documentale e per la corretta catalogazione dei documenti associati alle fasi di validazione e verifica dei progetti nella CSN3.

Storico delle Revisioni

Rev.	Data	Descrizione delle modifiche	Autore/Editore

Sommario

1	Introduzione	3
2	Obiettivo	3
3	Organizzazione documenti in ALFRESCO	3
4	Il documento e i suoi elementi	4
5	La codifica: il riferimento del documento	4

1 Introduzione

I progetti della Commissione Scientifica Nazionale Terza (CSN3) vengono approvati tramite una fase di validazione che si basa sui flussi approvativi illustrati nei documenti *INFN-PM-QA-102*, *102.1* e *INFN-CSN3-QA-10* del piano qualità dell'ente. Il ciclo approvativo è caratterizzato da una base documentale costituita dalle deliverables richieste e da altri documenti di supporto.

2 Obiettivo

Il presente documento illustra:

- La struttura di catalogazione dei documenti su ALFRESCO;
- La descrizione degli elementi caratteristici che definiscono il documento secondo criteri di qualità;
- il criterio per la nomenclatura dei documenti;

3 Organizzazione documenti in ALFRESCO

Come conseguenza del ciclo approvativo illustrato in *INFN-CSN3-QA-10*, la relativa documentazione in ALFRESCO avrà una struttura illustrata nella figura 2, separando la fase di approvazione da quella di verifica. Per i TDR il tratteggiato indica che si tratta di una opzione, ma non è sempre richiesto. Nella parte Consuntivi saranno incluse sia copia del Consuntivo di fine anno (quello normalmente finalizzato entro inizio primavera) sia il rapporto allegato alla richiesta di preventivi per l'anno successivo (quello richiesto per la sessione di bilancio di Settembre).

La cartella Regolamenti conterrà i documenti di riferimento nella gestione della Commissione (regole per nuove sigle e i ricercatori, la catena di decisioni nel documento presente...)

Da notare che **viene richiesto l'accesso libero in lettura per tutti i documenti finalizzati**, mentre la **possibilità di modifica dovrebbe essere ristretta a liste dedicate**, con permesso su tutte le sotto-cartelle di un progetto/sigla.

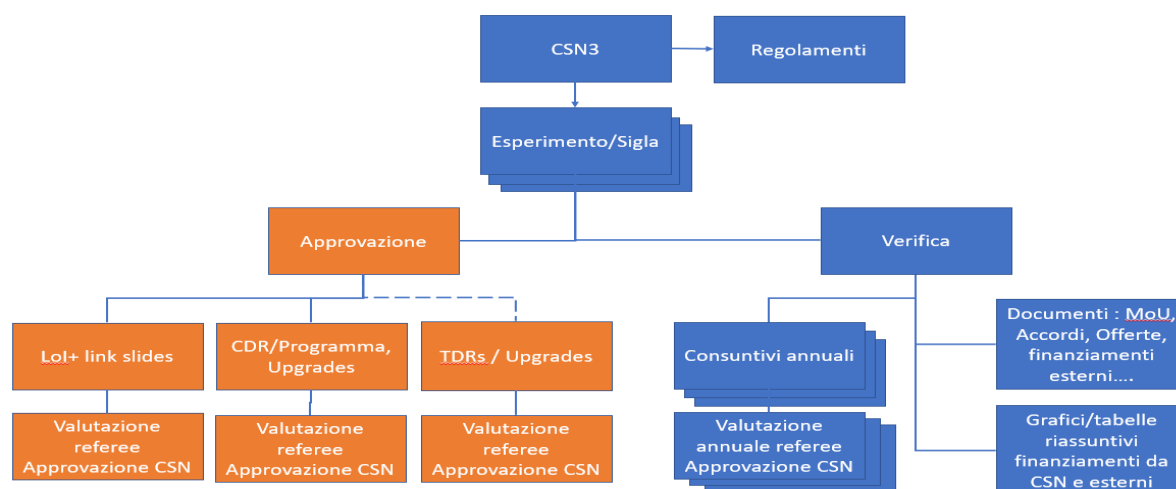


Figura 1: Schema organizzazione documenti in ALFRESCO per CSN3 e ogni esperimento/sigla

4 Il documento e i suoi elementi

Ciascun documento può essere **redatto in lingua italiana o inglese** ed è identificato, in modo univoco da un codice chiamato: “Riferimento”, la cui codifica verrà descritta in dettaglio nella sezione 6.

La prima pagina del documento, deve contenere le seguenti informazioni:

- **Data:** indica la data di rilascio della specifica versione del documento;
- **Revisione:** indica il numero di revisione o versione del documento;
- **Tipo di documento:** descrive la categoria di documento cui fa riferimento;
- **Oggetto del documento:** è un titolo descrittivo del contenuto;
- **Sommario:** indica sinteticamente lo scopo del documento e gli argomenti che verranno trattati nei paragrafi;
- **Ruoli operanti per il documento:** autore/i, verificatore/i, approvatore/i

La seconda pagina del documento deve esplicitare le informazioni relative allo storico delle revisioni e, se non presente nel documento stesso, indicare un elenco dei capitoli e/o paragrafi contenuti nel documento stesso attraverso un indice.

Le pagine successive dovranno contenere il documento in questione.

Da notare i seguenti ruoli presenti in prima pagina:

- **Autore/i** elabora, crea il documento e lo modifica. Normalmente si tratta del Responsabile Nazionale di una collaborazione o il collegio dei referee a seconda del documento.
- **Verificatore:** normalmente il collegio referale per i documenti della Collaborazione e la CSN3 nel caso di rapporti del collegio referale.
- **Approvatore:** Normalmente il Presidente di Commissione, che rispecchia la decisione della Commissione Terza.

I documenti con codice DOC (vedi paragrafo successivo) avranno il solo codice di riferimento essendo solo per catalogazione.

5 La codifica: il riferimento del documento

Ogni documento è identificato da un “riferimento”. La codifica da applicare per definire il “riferimento” di ciascun documento è la seguente:

I	N	F	N	-	C	S	N	3	-	Z	Z	-	X	X	X	...	-	N	N	N	.	T	T
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----	---	---	---	---	---	---	---

Campo	Descrizione	Formato
Codice ZZ Tipo di documento	QA Documento con approvazione qualità DOC Documento da catalogare	2-3 caratteri
Codice XXX Esperimento/Sigla	Acronimo indicante l'esperimento o la sigla. Nel caso di documenti gestionali per la commissione (regolamenti ...) questo codice non è presente. Per le minute si usera' la dicitura MINdata.	Da 3 a 10 caratteri in maiuscolo
Codice NNN documento	10 – Regolamenti, gestione commissione 100 – Lol 200 – CDR/Programma - Upgrades 300 – TDR ove necessario 400 – MoU, Accordi , Finanziamenti esterni 5yy – report annuale anno yy 6yy – grafici e tabelle generali , se necessario	3 cifre
Codice TT approvazione	Documenti valutazione dei referee e approvazione per NNN TT= 00 per documento della collaborazione TT= RE per documento Referee TT= AP Approvazione Deliverable da Commissione TT= GE per GE-Executive Summary	2 caratteri

Tale codifica deve apparire nel nome del file corrispondente. Esempi:

INFN-CSN3-QA-10	Il documento procedure di approvazione CSN3
INFN-CSN3-QA-11	Il documento su nomenclatura e catalogazione CSN3
INFN-CSN3-DOC-MIN210421	Minute riunione CSN3 21 Aprile 2021
INFN-CSN3-QA-ALICE-522.00	Rapporto annuale ALICE 2022
INFN-CSN3-QA-ALICE-522.RE	Rapporto annuale referee per ALICE 2022
INFN-CSN3-DOC-GAMMA-403	MoU FASE 2 AGATA
I documenti consequenziali nel tempo assumeranno una numerazione incrementale. Esempio:	
INFN-CSN3-QA-EIC-300.00	EIC TDR iniziale
INFN-CSN3-QA-EIC-301.00	EIC Addendum TDR

....

Nella cartella principale di ogni esperimento/sigla ci sarà anche un documento tabellare con la lista dei vari documenti presenti per il progetto, per esempio INFN-CSN3-QA-ALICE-10