

CSN3 : Riassunto scadenze per la presentazione dei documenti per sigle già approvate e sigle nuove

(riferimento a INFN-CSN3-QA-10 e QA-11)

NUOVO ESPERIMENTO/SIGLA

Lol da approvare prima dei preventivi per l'anno successivo, il primo per la nuova sigla, da presentare possibilmente entro fine aprile.

CDR da presentare contestualmente ai preventivi per l'anno successivo per facilitare il lavoro dei referee. L'approvazione del CDR potrà poi essere finalizzata nei mesi successivi.

Seguirà l'eventuale TDR, se richiesto.

ESPERIMENTO GIA' APPROVATO

Report annuale insieme ai preventivi da inviare ai referee entro luglio. Può essere un aggiornamento dei consuntivi che normalmente si fanno a Marzo.

Lol e CDR in caso di progetti nuovi o upgrade o estensione dei programmi. Si può anche far riferimento a documenti già a disposizione (per esempio per progetti già approvati dai laboratori o dalle collaborazioni). Questi devono essere presentati ai referee prima dei preventivi. In caso si richiedano finanziamenti in corso d'anno, questa documentazione dovrà essere presentata ai referee almeno un mese prima della riunione ufficiale di CSN3 (in genere Febbraio, Aprile, Giugno).

Durante l'anno ogni esperimento dovrà fare una presentazione dello stato durante una riunione della CSN3, e discutere anticipatamente con i referee eventuali richieste, problemi o cambiamenti.