

## Template per proposta di esperimento in CSN5

La proposta va scritta in lingua inglese.

**Titolo esperimento:** .....

**Sigla:** .....

**Durata proposta:** ..... (1-3 anni)

**Area di ricerca:** ..... (ACCELERATORI / RIVELATORI-ELETTRONICA/ CALCOLO/ INTERDISCIPLINARE)

**Responsabile nazionale:** .....

(Il responsabile nazionale deve dedicare al progetto una congrua percentuale di FTE)

**Unità partecipanti:** ..... (per la costituzione di una unità è necessario almeno 1 FTE. Unità con percentuali inferiori andranno sotto dotazioni)

Nel proposal devono essere esplicitati il conteggio di caratteri effettivi (spazi inclusi) all'inizio di ciascuna sezione.

Figure e tabelle (con le relative didascalie) possono essere inserite nel testo liberamente, senza impattare sulla limitazione dei caratteri.

**ABSTRACT** (max 3000 caratteri, spazi inclusi)

caratteri utilizzati \_\_\_\_\_

Abstract strutturato in:

- Contesto della ricerca;
- Descrizione degli obiettivi e dei risultati attesi della proposta;
- Metodologia;
- Impatto scientifico/tecnico della ricerca.

**KEYWORDS** (max 5)

**PROPOSTA SCIENTIFICA** (max 27000 caratteri, spazi inclusi)

caratteri utilizzati \_\_\_\_\_

**Stato dell'arte** (max 5000 caratteri, spazi inclusi) Caratteri utilizzati \_\_\_\_\_

Review critica della letteratura e degli eventuali esperimenti (in particolare se finanziati dalla CSN5 o, in generale, dall'INFN) sullo stesso tema.

**Obiettivi** (max 2000 caratteri, spazi inclusi) Caratteri utilizzati \_\_\_\_\_

Descrivere sinteticamente gli obiettivi e i risultati attesi indicando chiaramente la rilevanza e l'attualità del progetto in relazione allo stato dell'arte descritto nel punto precedente e alle tematiche di interesse della CSN5.

**Indicare progetti in corso o finanziati negli ultimi cinque anni su tematiche analoghe**

(max 1500 caratteri, spazi inclusi) Caratteri utilizzati \_\_\_\_\_

Con coinvolgimento diretto dei proponenti. Indicare finanziamenti sia all'interno dell'INFN (anche in altre commissioni scientifiche nazionali), sia a livello di progetti europei/nazionali/regionali.

Nel caso in cui la proposta sia basata su risultati di esperimenti di CSN5 recenti o in fase di conclusione, aggiungere 3000 caratteri per riassumere brevemente:

- 1) i principali risultati ottenuti (supportati da riferimenti a pubblicazioni, brevetti o altri prodotti della ricerca);
- 2) eventuali criticità riscontrate;
- 3) differenze di obiettivi e/o metodologie rispetto alla precedente attività.

### **Metodologie della ricerca e organizzazione del progetto** (max 12000 caratteri, spazi inclusi)

Caratteri utilizzati \_\_\_\_\_

- Descrivere le metodologie da adottare nella ricerca, mettendone in luce l'originalità, gli aspetti innovativi e il ruolo nello sviluppo del progetto;
- Eventuale divisione in workpackage, con indicazione dei responsabili e sedi coinvolte;
- Breve descrizione delle attività previste (per sede o WP);
- Cronoprogramma del progetto nel suo insieme;
- Milestone proposte per l'intero progetto. Il numero e la distribuzione temporale delle milestone utili ai revisori per seguire e verificare lo stato di avanzamento del progetto;
- Analisi dei rischi (tabella sintetica che elenchi gli eventi che potrebbero avere un significativo impatto negativo e il loro livello di probabilità, indicando le possibili azioni preventive e correttive).

### **Descrizione del gruppo di ricerca** (max 3000 caratteri, spazi inclusi) Caratteri utilizzati \_\_\_\_\_

Descrivere ruoli e competenze delle unità partecipanti e le infrastrutture (INFN e presso enti in convenzione con INFN) da utilizzare. Per ogni unità va inserita una tabella contenente il Responsabile Locale/Nazionale e i partecipanti con relativi FTE e età anagrafica.

### **Coinvolgimenti esterni alla CSN5** (max 1500 caratteri, spazi inclusi) Caratteri utilizzati \_\_\_\_\_

Indicare eventuale coinvolgimento di:

- altre Commissioni Scientifiche INFN;
- istituzioni esterne e laboratori di ricerca nazionali e/o internazionali;
- industrie, soggetti pubblici o privati che cofinanziano la ricerca.
- **Va indicato l'eventuale coinvolgimento del progetto nei DRD, indicandone il ruolo, WP e WG di appartenenza. Va anche specificato se il progetto rientra in attività di più ampio respiro previste nei DRD.**

Nel caso di ente pubblico o privato esterno coinvolto nella ricerca, indicare la tipologia con breve descrizione della "background experience" e del ruolo all'interno del progetto.

**N.B.** Indicare se il progetto è parte di una attività inquadrata nei DRD specificando il tipo di coinvolgimento.

### **Descrizione dell'impatto e delle ricadute dei risultati della ricerca** (max 2000 caratteri, spazi inclusi)

Caratteri utilizzati \_\_\_\_\_

Impatto nella comunità INFN, possibili applicazioni dei risultati ad altri ambiti, segnalando eventuali problematiche di protezione della proprietà intellettuale. Menzionare le ricadute di trasferimento tecnologico, se potenzialmente presenti.

## **BIBLIOGRAFIA**

Riferimenti bibliografici menzionati nelle precedenti sezioni della proposta.

## **ULTERIORE DOCUMENTAZIONE**

- Allegare eventuali dichiarazioni di endorsement da parte di Enti esterni (non obbligatorio).
- Per il responsabile scientifico del progetto allegare breve CV che includa una lista di massimo 10 pubblicazioni scientifiche o brevetti inerenti alle tematiche della proposta.

## **RICHIESTA FINANZIARIA**

Non verranno considerate proposte con richieste superiori a 400k€ totali (in 3 anni).

Richiesta finanziaria, dettagliata e per sede, per il primo anno di attività del progetto.

- Missioni: le richieste di missione devono essere associate ad una stima dei costi (finalità della missione, numero di persone, durata, stima del costo della singola missione). Non sono ammesse richieste per partecipazione a conferenze: tali richieste vanno presentate in corso d'anno a fronte di una presentazione orale accettata o su invito.
- Inventariabile e costruzione apparati: le richieste economiche devono essere motivate e supportate da un preventivo (un file pdf diverso per ogni richiesta, da caricare sul modulo EC/EN2a). Nel caso di richieste composte da più acquisti, tali acquisti devono essere riuniti in un unico pdf. Le richieste economiche che al momento della presentazione del progetto siano prive di un preventivo vanno inserite come sub giudice.
- Consumo: Per voci superiori ai 2 k€ la richiesta economica deve essere supportata da un preventivo, come per inventariabile e costruzione apparati.
- Contributi esterni: esplicitare eventuali cofinanziamenti di parti del progetto, specificando se già disponibili o potenziali.

Stima di richiesta finanziaria per gli anni successivi: breve cenno alle spese attese, con particolare riguardo a spese importanti per apparati o strumenti.